Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 373 Краснооктябрьского района Волгограда»

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МОУ детский сад № 373
от «31» августа 2026г. № 166
Заведующий МОУ детский сад № 373
Е.С. Васадзе

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета МОУ детский сад № 373
Протокол № 03 от «31» августа 2026 г.
Председатель Совета МОУ детский сад № 373
Богиян Р.Г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 373 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

Digitally signed by МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 373 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET="ул. Библиотечная, 7а", L=Волгоград, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 373 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"", ОГРН=1023402637444, СНИЛС=02487663757, ИНН КОП=3442039916, ИНН=344201790046, E=dou373@volgadmin.ru, G=Елена Сергеевна, SN=Васадзе, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 373 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2026-11-25 15:13:24
Foxit Reader Version: 9.2.0

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников и родителей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 373 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 373 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г., СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 02.06.2026 № 19, Уставом МОУ детский сад № 373.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников МОУ детский сад № 373 и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников МОУ детский сад № 373.

1.4. Взаимоотношения между МОУ детский сад № 373 и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МОУ детский сад № 373 и прекращаются с момента отчисления ребенка из МОУ.

1.5. Цель Правил - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в МОУ детский сад № 373, а также успешная реализация целей и задач МОУ, определенных в Уставе МОУ детский сад № 373.

1.6. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МОУ детский сад № 373, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, организации питания, и др.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МОУ детский сад № 373 и их родителями (законными представителями).

1.8. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МОУ детский сад № 373 и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Текст настоящих правил размещается также на официальном сайте МОУ детский сад № 373 в сети Интернет.

2. Организация образовательного процесса

2.1.Образовательный процесс в МОУ детский сад № 373 осуществляется в соответствии с СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. МОУ детский сад № 373 имеет право объединять группы в случае благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).
2.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:
- максимальная длительность пребывания воспитанников в МОУ детский сад № 373 - 12 часов;
- ежедневный график работы МОУ детский сад № 373: с 7.00 часов до 19.00 часов.
2.4. Расписание непрерывной образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19.
2.5. Продолжительность НОД составляет:
- в 1 младшей группе – 8-10 минут;
- во 2 младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.
В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.
2.6. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые проводят термометрию воспитанников и родителей с занесением данных в журнал термометрии детей в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции «COVID-19». Прием детей в МОУ детский сад № 373 осуществляется с 7.00 ч. до 08.00ч.
Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
2.7. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников.
2.8. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.
2.9. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе обсуждаются с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МОУ детский сад № 373 – Васадзе Е.С., либо к старшему воспитателю.
2.19. В случае длительного отсутствия воспитанника в МОУ детский сад № 373 по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МОУ детский сад № 373 о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

3. Здоровье воспитанника
3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МОУ детский сад № 373 здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.
3.2. Во время утреннего приема, в МОУ не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура выше 37.1 °С.
3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать воспитанника из МОУ.
3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 8.00 позвонить по телефону 72-56-47, либо по мобильному телефону воспитателю группы.
3.5. После временного отсутствия воспитанника в детском саду более 5-ти рабочих дней воспитанника принимают в МОУ детский сад № 373 только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций и отсутствия карантина по месту проживания в т.ч. карантина по COVID 19.

3.6. Администрация МОУ детский сад № 373 оставляет за собой право принимать решение об изоляции воспитанника, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.
3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4. Одежда и гигиена воспитанника
4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.
В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.
4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МОУ детский сад № 373 в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.
4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть ее самостоятельно.
4.4. В МОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
4.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.
4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты, чешки).
4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению обучающегося (воспитанника), легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.
4.8. Вещи воспитанника родители (законные представители) желательно промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.
4.9. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
4.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть в отдельном мешочке комплект сухой одежды для смены.
4.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязненной одежды, пакет для уличной обуви.
4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. Организация питания
5.1. МОУ детский сад № 373 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МОУ по нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32.
Организация питания воспитанников возлагается на МОУ детский сад № 373 и осуществляется подрядной организацией выигравшей тендер.
5.3. Питание в МОУ детский сад № 373 осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста.
5.4. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МОУ детский сад № 373. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы,

получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник, в 4 часовых группах кратковременного пребывания питание не предоставляется.
5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах, а также на сайте МОУ детский сад № 373.
5.5.Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру МОУ детский сад № 373.

6. Обеспечение безопасности
6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.
6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в МОУ детский сад № 373 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без заявления от родителей (законных представителей).
6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00ч. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из МОУ детский сад № 373, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя, и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые представлены в заявлении родителей (законных представителей). Лица, пришедшие за ребенком по заявлению должны предъявить паспорт.
6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.
6.7. Категорически запрещается приносить в МОУ детский сад № 373 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
6.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
6.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Сотрудники МОУ детский сад № 373 не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.
6.10. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.
6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МОУ детский сад № 373 без разрешения администрации.
6.12. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении МОУ детский сад № 373.
6.13. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
6.14. В помещении и на территории МОУ детский сад № 373 строго запрещается курение.

7. Родительская плата

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребенка в МОУ детский сад № 373 вносится в банк за месяц вперед, не позднее 10 числа каждого месяца.

7.2. По вопросам оплаты можно обращаться к делопроизводителю либо к заведующему по телефону 72-56-47.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. В МОУ детский сад № 373 воспитанники гуляют 2-3 раза в день, если позволяют сезонные условия. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут.

8.3. В детском саду отмечаются дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы.

9. Поощрения воспитанников

За успехи в интеллектуальной, спортивной и творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

10. Защита прав воспитанников

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МОУ детский сад № 373 обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Локальный акт составлен:
Заведующим МОУ детский сад № 373 Васадзе Е.С.
Действует до введения нового.

ПРОНУМЕРОВАНО
ПРОШНУРОВАНО
на 5 листах
Заведующий
МОУ детский сад № 373
Васадзе Е.С

